



Die Stadt Rötzing sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter/in für das Bauamt (m/w/d)

### Das Arbeitsfeld umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Überwachung und Überprüfung der Planung, Ausschreibung, Vergabe und Abwicklung von städtischen Bauvorhaben
- Berechnung und Festsetzung von Herstellungsbeiträgen nach dem KAG
- Vorbehandlung von Baugesuchen und Bearbeitung von Bauanträgen
- Sitzungsdienst bei Bauausschusssitzungen
- Durchführung und Begleitung von Bebauungsplan- und Flächennutzungsplanverfahren

### Wir erwarten:

- idealerweise Kenntnisse im Bereich der Bauverwaltung bzw. Bautechnik
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur selbstständigen Aufgabenerledigung
- hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit
- belastbare Sozialkompetenz im Arbeitsbereich zu Mitarbeitern und Vorgesetzten
- umfassende, sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Office-Anwendungen

### Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit
- interessante und vielseitige Aufgaben
- eine leistungsgerechte und qualifikationsabhängige Bezahlung nach dem TVöD
- Zusatzversorgung der Bayerischen Versorgungskammer

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie diese bitte bis zum 25.04.2025 an

Stadt Rötzing

Personalabteilung

Rathausstraße 1

92444 Rötzing

oder per E-Mail an [personalstelle@roetzing.de](mailto:personalstelle@roetzing.de).

Für Fragen steht Ihnen Frau Spießl, Tel. 09976/9411-12 zur Verfügung.

### Wichtige Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.