



Die Stadt Rötzing sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Bauamt (m/w/d)

Das Arbeitsfeld umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Überwachung und Überprüfung der Planung, Ausschreibung, Vergabe und Abwicklung von städtischen Bauvorhaben
- Berechnung und Festsetzung von Herstellungsbeiträgen nach dem KAG
- Vorbehandlung von Baugesuchen und Bearbeitung von Bauanträgen
- Sitzungsdienst bei Bauausschusssitzungen
- Durchführung und Begleitung von Bebauungsplan- und Flächennutzungsplanverfahren

Wir erwarten:

- idealerweise Kenntnisse im Bereich der Bauverwaltung bzw. Bautechnik
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur selbstständigen Aufgabenerledigung
- hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit
- belastbare Sozialkompetenz im Arbeitsbereich zu Mitarbeitern und Vorgesetzten
- umfassende, sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Office-Anwendungen

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit
- interessante und vielseitige Aufgaben
- eine leistungsgerechte und qualifikationsabhängige Bezahlung nach dem TVöD
- Zusatzversorgung der Bayerischen Versorgungskammer

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie diese bitte bis zum 25.04.2025 an

Stadt Rötzing

Personalabteilung

Rathausstraße 1

92444 Rötzing

oder per E-Mail an personalstelle@roetzing.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Spießl, Tel. 09976/9411-12 zur Verfügung.

Wichtige Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.