



Die Stadt Rötzing sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für das Tourismusbüro Rötzing in Teilzeit (m/w/d) als Elternzeitvertretung

Das Arbeitsfeld umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten:

Tourismus

- Beantwortung von Gästeanfragen, Meldungen der Gästeübernachtungen
- Berechnung und Verbescheidung der Kurbeiträge
- Teilnahme an Veranstaltungen zur Tourismusförderung
- Mitarbeit im Aktionsbündnis Čerchov plus

Heimat- und Kulturpflege

- Veranstaltungsmanagement
- Führung des Veranstaltungskalenders
- Mitorganisation des Heimatfestes und Christkindlmarktes
- Organisation Kinderferienprogramm
- Betreuung Social-Media-Kanäle/Homepage

Wir erwarten:

- eine kreative Persönlichkeit mit einschlägiger Ausbildung bzw. Berufserfahrung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit
- freundliches, verbindliches Auftreten
- sichere IT-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Office-Anwendungen

Wir bieten:

- eine auf ein Jahr befristete Stelle in Teilzeit mit durchschnittlich 20 Wochenstunden
- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine leistungsgerechte und qualifikationsabhängige Bezahlung nach dem TVöD
- Zusatzversorgung der Bayerischen Versorgungskammer

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen.

Senden Sie diese bitte bis zum 26.03.2025 an

Stadt Rötzing

Personalabteilung

Rathausstraße 1

92444 Rötzing

oder per E-Mail an personalstelle@roetz.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Spießl, Tel. 09976/9411-12 zur Verfügung.

Wichtige Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.